

Департамент образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Алексеевский колледж»

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
Профсоюзной организации
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
О.И. Пьянзина
«23» августа 2021г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
О.В. Титова
Протокол № 1
«31» августа 2021г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета обучающихся
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
А.Корниенко
Протокол № 1
«31» августа 2021г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
областного государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Алексеевский колледж»
Протокол № 1
«31» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
О.В. Афанасьева
Приказ № 604
«31» августа 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) по всем основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе при проведении практики.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

-приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

-постановления Правительства Белгородской области от «18» марта 2013 года № 85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов»;

-постановления Правительства Белгородской области от 19 мая 2014 года № 190-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп»

- постановление Правительства Белгородской области от 21.12.2020 № 539-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп»

-Уставом Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский колледж» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Порядок организация практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в ОГАПОУ «Алексеевский колледж», осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная

организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3) в форме организации и проведения дуального обучения обучающихся очной формы обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на предприятиях (организациях) всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее - Предприятие).

2.2. Дуальное обучение представляет собой форму реализации образовательных программ среднего профессионального образования, основанную на взаимодействии предприятий, организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов деятельности, предусмотренных программами специалистов среднего звена и программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом:

2.3.1. при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.2. при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в

соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

3.2. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практической подготовки, практики осуществляется на основании договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильной организацией (приложение 1).

3.3. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики, профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.4. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.5. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки при проведении практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется по согласованию образовательной организации и Предприятия.

3.6. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.7. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа педагогических работников данной образовательной организации, куратор (далее – руководитель практики от образовательной организации), и руководитель, практики из числа работников профильной организации, наставник (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.9. Руководитель практики от образовательной организации, куратор:

1)обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

2)организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3)несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

4)осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

5)оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

б)оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.10. Руководитель практики от профильной организации, наставник:

1)предоставляет рабочие места обучающимся;

2)обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

3)проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

4)дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

3.11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.13. Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют задания, предусмотренные программами практики; ведут дневник и отчет практики (приложение 2); соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. Организация и проведение дуального обучения

4.1. Дуальное обучение на Предприятиях организуется в период профессионального обучения обучающихся очной формы обучения, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

4.2. Целью дуального обучения является качественное освоение Обучающимися профессиональных компетенций по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО и основными профессиональными программами, а также приобретение обучающимися практических навыков работы в соответствующей области с учетом содержания модулей образовательных программ СПО в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. Основными задачами организации и проведения дуального обучения являются: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности/профессии, формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и основными профессиональными программами; повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников; координация и адаптация учебно-производственной деятельности образовательной организации к условиям производства на предприятии.

4.4. Программа практической подготовки (дуального обучения) разрабатывается ОГАПОУ «Алексеевский колледж» по согласованию с Предприятием и должна предусматривать:

- освоение Обучающимися общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение Обучающимися практического опыта с учетом содержания модулей образовательных программ СПО в соответствии с ФГОС СПО.

4.5. Программа практической подготовки (дуального обучения) предусматривает совмещение обучения на базе Предприятия и образовательной организации по дням (неделям, месяцам) при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

4.6. Организация и проведение практической подготовки (дуального обучения) регламентируется: настоящим Положением; программой

практической подготовки (дуального обучения), рабочим учебным планом по профессии/специальности, приказами; договорами о практической подготовке (дуальном обучении) между Предприятиями и ОГАПОУ «Алексеевский колледж» (приложение 3).

4.7. Для организации и проведения практической подготовки (дуального обучения):

Образовательная организация:

- разрабатывает и утверждает положение о практической подготовке (дуальном обучении);

- составляет и подписывает ежегодный договор о практической подготовке (дуальном обучении) с Предприятиями в срок до 01 августа;

- совместно с Предприятием разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии (специальности);

- согласует с Предприятиями сроки проведения практической подготовки (дуального обучения) и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие;

- издает приказы об организации практической подготовки (дуального обучения), о направлении Обучающихся на Предприятие, закреплении за каждой группой Обучающихся кураторов (преподавателей);

- обеспечивает реализацию программы практической подготовки (дуального обучения);

- несет ответственность за получение Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой практической подготовки (дуального обучения); выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена Обучающимся (в случае, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности по результатам освоения модуля ППССЗ/ППКРС предусмотрено освоение рабочей профессии);

- отвечает за соблюдение Обучающимися действующих на Предприятии Устава/Положения, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия;

- обеспечивает выполнение Обучающимися указаний преподавателя и наставника, касающихся процесса обучения и производственного процесса;

- обеспечивает выполнение куратором (преподавателем) ФГОС СПО, программы практической подготовки (дуального обучения), рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю за ведением дневника Обучающегося, систематическому внесению данных об успеваемости Обучающегося в журнал);

- совместно с Предприятием организует процедуру оценки профессиональных компетенций по рабочей профессии (специальности) в соответствии с ФГОС

СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей Обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения;

- обеспечивает учет результатов освоения программы практической подготовки (дуального обучения) при итоговой аттестации Обучающегося;
- представляет ежегодный отчет о проведении практической подготовки (дуального обучения) за прошедший учебный год органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, не позднее 15 ноября текущего года.

4.8.Предприятие:

- заключает ежегодный договор о практической подготовке (дуальном обучении) с Образовательной организацией в срок до 1 декабря года, предшествующего планируемому;
- совместно с Образовательной организацией разрабатывает и утверждает программу практической подготовки (дуального обучения), рабочий учебный план по профессии (специальности);
- согласует сроки проведения практической подготовки (дуального обучения) и списочный состав Обучающихся, направляемых на обучение;
- принимает Обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Образовательной организацией;
- знакомит Обучающихся с Уставом/Положением, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами; с условиями получения образовательного займа от Предприятия на конкурсной основе; возможностями трудоустройства на Предприятии;
- закрепляет за каждой группой Обучающихся (Обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы практической подготовки (дуального обучения);
- обеспечивает реализацию программы практической подготовки (дуального обучения) на Предприятии и создает условия для проведения дуального обучения;
- в соответствии с целями и задачами практической подготовки (дуального обучения) обеспечивает Обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки (дуального обучения) для Обучающихся на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, и выделение средств для прохождения ими медицинских осмотров в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- обеспечивает выполнение наставником программы практической подготовки (дуального обучения), должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия Обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с Обучающимися);

- совместно с Образовательной организацией организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Обучающихся, освоенных ими в процессе практической подготовки (дуального обучения), по рабочей профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- участвует в работе комиссии по присвоению квалификации Обучающимся по рабочей профессии;
- согласовывает ежегодный отчет Образовательной организации о проведении практической подготовки (дуального обучения) за прошедший учебный год;
- согласовывает программу практической подготовки (дуального обучения);
- осуществляет текущий контроль организации практической подготовки (дуального обучения) в части: получения Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей; выдачи документа (свидетельства) об уровне квалификации Обучающегося;
- обеспечивает в установленном порядке стажировку преподавателей общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей Образовательной организации с целью повышения их профессиональной квалификации.

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

г. Алексеевка

« ____ » _____ 202__ г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Алексеевский колледж», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности/ профессии _____.

1.2. Образовательная программа реализуется в период с ____ _____ 202__ года до ____ _____ 202__ года.

1.3. Практическая подготовка может быть организована в форме дуального обучения.

1.4. Содержание и сроки практической подготовки согласуются сторонами и отражаются в программах практической подготовки (дуального обучения). Целью дуального обучения является качественное освоение Обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена по специальности профессии _____.

1.5. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. согласовать с Предприятием программу практической подготовки (дуального обучения);

2.1.2. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.3. назначить руководителя (куратора) по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме

практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.4 при смене руководителя (куратора) по практической подготовке в двухдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.5 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.6 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 согласовать с Организацией программу практической подготовки (дуального обучения);

2.2.2 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.3 назначить ответственное лицо (наставника), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.4 при смене лица (наставника), указанного в пункте 2.2.3, в двухдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.5 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

2.2.8 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9 предоставить обучающимся и руководителю (куратору) по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового

распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

ДОГОВОР № ____
на проведение учебной/производственной практики

г. Алексеевка
г.

« ____ » _____ 2021

Мы, ниже подписавшиеся, Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение « _____ », действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие, организация, учреждение», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны принимают на себя обязанности по организации и проведению производственной практики студентов на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

- 2.1. Принять студентов колледжа для прохождения учебной/производственной практики на весь предусмотренный срок и предоставить рабочие места.
- 2.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.
- 2.3. Не допускать использования студентов-практикантов на работах и должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.
- 2.4. Обеспечить проведение инструктажа студентов по технике безопасности на рабочих местах.
- 2.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях предприятия, учреждения, организации.
- 2.6. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям колледжа - руководителям практики, возможность пользоваться необходимыми плановыми, учетными и процессуальными документами в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.
- 2.7. По окончании учебной/производственной практики проверить и подписать дневник студента-практиканта и дать характеристику (письменно) о его работе за период прохождения практики.

3. Колледж обязуется:

- 3.1. Направить на практику студентов специальности/профессии _____ на период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г., которая включает в себя учебные практики, производственные практики по профессиональным модулям, преддипломную практику.
- 3.2. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей колледжа.
- 3.3. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.
- 3.4. Осуществлять контроль за правильностью использования студентов в период практики и выполнением программы практики.

4. Ответственность сторон за невыполнение договора:

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами.
- 4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
- 4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания колледжем, с одной стороны, и предприятием, с другой стороны. Срок действия договора с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.
- 4.4. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится в колледже, другой у предприятия, учреждения, организации.

5. Юридические адреса сторон:

Колледж

Предприятие

Фамилия, имя, отчество обучающегося:

Код и наименование осваиваемой профессии /
специальности

Курс обучения _____, группа _____

Полное наименование профессиональной
образовательной организации

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Алексеевский колледж»

Подпись обучающегося _____

ДНЕВНИК

ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

(ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

за _____ курс _____ учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Мать:

Контактные данные:

Отец:

Контактные данные:

**Сведения об участниках практической подготовки
(дуального обучения)**

Реализация программы МДК.....

Место проведения дуального обучения	ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
Адрес	309850 Белгородская область, г. Алексеевка, ул. Победы, 22
Отрасль	
Период дуального обучения:	с «___» _____ 202_ года по «___» _____ 202_ года

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество:

Должность, место работы:

Контактные данные _____

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Фамилия, имя, отчество:

Должность, место работы:
преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

Контактные данные _____

Реализация программы учебной практики по ПМ..... (УП.....)

Место проведения дуального обучения	ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
Адрес	309850 Белгородская область, г. Алексеевка, ул. Победы, 22
Отрасль	
Период дуального обучения:	с «___» _____ 202_ года по «___» _____ 202_ года

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество:

Должность, место работы:

Контактные данные _____

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Фамилия, имя, отчество:

Должность, место работы:
преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

Контактные данные _____

Реализация программы производственной практики по ПМ... (ПП...)

Место проведения
дуального обучения

Адрес

Отрасль

Период дуального
обучения:

с «___» _____ 2020 года по «___» _____ 2020 года

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество:

Должность, место работы:

Контактные данные _____

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Фамилия, имя, отчество:

Должность, место работы:

преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

Контактные данные _____

Реализация программы производственной (преддипломной) практики (ПДП...)

Место проведения
дуального обучения

Адрес

Отрасль

Период дуального
обучения:

с «___» _____ 2020 года по «___» _____ 2020 года

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество:

Должность, место работы:

Контактные данные _____

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Фамилия, имя, отчество:

Должность, место работы:

преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

Контактные данные _____

Критерии оценок обучающихся по программе практической подготовки (дуального обучения)

Оценка «5»:

Работа выполнена полностью, правильно, сделаны правильные наблюдения и выводы, проявлены организационно – трудовые умения (поддерживается чистота рабочего места и порядок на рабочем месте). Студент свободно владеет теоретическим материалом, на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения, полно и правильно выполнил практическое задание, хорошо владеет юридической терминологией, полно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «4»:

Работа выполнена правильно, сделаны правильные наблюдения и выводы, студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя, на большинство вопросов даны правильные ответы, студент защищает свою точку зрения достаточно обоснованно, правильно выполнил практическое задание, хорошо знает основной материал, но допускает неточности в терминологии и в ответе на дополнительные вопросы.

Оценка «3»:

Работа выполнена правильно не менее чем наполовину или допущена существенная ошибка в ходе выполнения практических заданий, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности, студент имеет только основы правовых знаний, может применять их по указанию преподавателя, выполнил практическое задание с допущением неточностей, затрудняется отвечать на дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка «2»:

Допущены две (или более) существенные ошибки в ходе осуществления практических приемов, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности, которые обучающийся не может исправить по требованию наставника; работа не выполнена, у обучающегося отсутствуют практические умения, студент имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при ответе, отвечает на дополнительные вопросы не полно, допустил грубые фактические ошибки при выполнении практического задания, не дает ответа на поставленные вопросы, не может отстаивать свою точку зрения.

Результат освоения компетенций по МДК

Наименование компетенций (ОК,ПК)	Степень освоения (освоил / не освоил)	Наставник

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

_____ (наименование профессионального модуля)

семестр _____ с _____ 202__ г по _____ 202__ г
(время прохождения практики)

Место проведения практики ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Программа учебной практики по ПМ _____ выполнена _____
(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил _____ дней

Практика была _____
(указать, оплачиваемая или не оплачиваемая, при возможности указывается примерная сумма заработка)

Куратор _____ / _____ /
подпись руководителя практики от ПОО Ф.И.О.

Наставник _____ / _____ /
подпись руководителя практики от предприятия Ф.И.О.

Директор ОГАПОУ «Алексеевский колледж» _____ / _____ /
подпись руководителя ПОО Ф.И.О.

МП

Программа учебной практики

№ те мы	Виды производственных работ	Кол- во часо в	Осваиваемые компетенции	
			ОК, ПК код	уметь
ПМ..... ВПД /ВД/ОВД.....				
1				
2				
3				
4				
5				
	Всего часов			

Аттестационный лист по учебной практике

студент(ка) _____
 обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности/профессии СПО

код и наименование

успешно прошел(ла) учебную практику _____ по профессиональному модулю
наименование практики в соответствии с учебным планом

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с _____ по _____
 в _____

наименование организации, юридический адрес

1. Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)

2. За время практики обучающийся проявил личные и деловые качества

Проявленные личные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии			
2	Проявление интереса к профессии			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)
		Сформирована (не сформирована)
1. Общие компетенции		
1		
2		
3		
2. Профессиональные компетенции		

№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1			
2			
3			

Дата «__»_____ 20__г

Подпись руководителя подгруппы (куратора) _____/ФИО, должность

Подпись руководителя подгруппы (наставника)_____ /ФИО, должность

Подпись руководителя ПОО _____/ФИО, должность
МП

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПП....)

_____ (наименование профессионального модуля)

семестр _____ с _____ 202__ г по _____ 202__ г
(время прохождения практики)

Место проведения практики _____

Программа производственной практики по ПМ _____ выполнена _____
(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил _____ дней

Практика была _____
(указать, оплачиваемая или не оплачиваемая, при возможности указывается примерная сумма заработка)

Куратор _____ / _____ /
подпись руководителя практики от ПОО Ф.И.О.

Наставник _____ / _____ /
подпись руководителя практики от предприятия Ф.И.О.

Руководитель предприятия _____ / _____ /
подпись руководителя предприятия Ф.И.О.

МП

Программа производственной практики

№ темы	Виды производственных работ	Кол- во часов	Формируемые компетенции	
			ОК, ПК код	уметь
ПМ..... ВПД /ВД/ОВД.....				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
	Всего часов			

Аттестационный лист по производственной практике

студент(ка) _____
 обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности/профессии СПО

код и наименование

успешно прошел(ла) производственную практику _____ по профессиональному модулю
наименование практики в соответствии с учебным планом

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с _____ по _____
 в _____

наименование организации, юридический адрес

1. Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)

2. За время практики обучающийся проявил личные и деловые качества

Проявленные личные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии			
2	Проявление интереса к профессии			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		Сформирована (не сформирована)	
1. Общие компетенции			
1			
2			
3			
4			
2. Профессиональные компетенции			
№	Код и формулировка	Основные показатели оценки результата	Компетенция

	ПК		(элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1			
2			
3			

Дата «__»_____ 20__ г

Подпись руководителя подгруппы (куратора) _____/ФИО, должность

Подпись руководителя подгруппы (наставника) _____/ФИО, должность

Подпись руководителя предприятия _____/ФИО, должность
МП

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающегося _____ группы специальности / профессии

код и наименование

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

ФИО обучающегося

Студент(ка) с _____ по _____ г. проходил(а) производственную практику по ПМ _____

В _____.

В период производственной практики студент(ка) познакомился(лась) со структурой и организацией работы учреждения, изучила обязанности работников в основных подразделениях учреждения и выполняла работы в соответствии с программой практики и по заданию руководителя практики от предприятия.

Практикант(ка) выполнял (а) следующие виды работ:

виды работ

Практикант(ка) успешно применял(а) полученные в Колледже теоретические знания и умения в области _____,

указываются области профессиональной деятельности в соответствии с ВПД/ВД/ОВД

углубляя и закрепляя их в процессе производственной практики.

Студент(ка) продемонстрировал(а), _____,

указывается уровень сформированности профессиональных компетенций (высокий/средний/низкий)

уровень сформированности следующих профессиональных компетенций:

указывается наименование профессиональных компетенций в соответствии с программой практики

За период практики студент(ка) продемонстрировал(а), _____,

указывается уровень сформированности общих компетенций (высокий/средний/низкий)

уровень сформированности следующих общих компетенций:

указывается наименование общих компетенций в соответствии с программой практики

Студент(ка) полностью выполнил(а) задания, предусмотренные программой производственной практики, ежедневно отражал(а) в дневнике и отчете анализ выполненных работ, соблюдал(а) действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка, изучил(а) и строго соблюдал(а) правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

Материалы по результатам прохождения производственной практики выполнены на хорошем уровне и заслуживают положительной оценки. Вид профессиональной деятельности _____ студент(ка) освоил(а).

указывается наименование ВПД/ВД/ОВД

Куратор практики _____, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Наставник _____, _____

подпись

расшифровка

должность

Руководитель предприятия _____,

подпись

расшифровка

должность

МП

_____ Г.

Программа производственной практики (преддипломной)

№ темы	Виды производственных работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции	
			ОК, ПК код	уметь
ВПД /ВД/ОВД.....				
	Всего часов	144		

Аттестационный лист по производственной практике (преддипломная)

студент(ка) _____
 обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности/профессии СПО

код и наименование

успешно прошел(ла) производственную практику (преддипломную) _____
наименование практики в соответствии с учебным планом

в объеме _____ часов с _____ по _____
 в _____

наименование организации, юридический адрес

1. Виды и качество выполнения работ в период производственной практики (преддипломной)

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии			
2	Проявление интереса к профессии			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		Сформирована (не сформирована)	
1. Общие компетенции			
1			
2			
3			
4			
2. Профессиональные компетенции			
№	Код и формулировка	Основные показатели оценки результата	Компетенция

	ПК		(элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1			
2			
3			

Дата «__» _____ 20__ г

Подпись руководителя подгруппы (куратора) _____/ФИО, должность

Подпись руководителя подгруппы (наставника) _____/ФИО, должность

Подпись руководителя предприятия _____/ФИО, должность
МП

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Отчет

ПП.../ПДП...

(по профилю специальности/преддипломной)

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Место прохождения практики

Выполнил: студент(ка) _____ группы
специальности/профессии

(Ф.И.О.)

Оценка _____

Руководитель практики: преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж» _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

г. Алексеевка – 202__ г.

Описание выполненных работ

Дата _____

Наименование и содержание выполненных работ

ВЫВОДЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента (ки) _____ группы специальности / профессии

(ФИО)

в период с _____ Г. ПО _____ Г.

В _____

(место прохождения практики)

_____. _____. _____ Г.

подпись студента

расшифровка подписи

ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

г. Алексеевка

« ____ » _____ 2021г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Алексеевский колледж», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять практическую подготовку (дуальное обучение) в отношении Обучающихся очной формы обучения _____ курсов Учреждения.

1.2. Целью практической подготовки (дуального обучения) является качественное освоение Обучающимися программы специальности/профессии _____ профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки (специальности, профессии) _____, а также приобретение ими практических навыков _____ в Учреждении и подразделениях _____.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Совместно с Предприятием разработать основную профессиональную образовательную программу, программу практической подготовки (дуального обучения) по обеспечению образовательного процесса;

2.1.2. Согласовать с Предприятием сроки проведения практической подготовки (дуального обучения) и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие;

2.1.3. Обеспечить реализацию программы практической подготовки (дуального обучения); получение Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебным планом и программой практической подготовки (дуального обучения); выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена обучающимся (в том случае, если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования предусмотрено освоение рабочей профессии); соблюдение Обучающимися действующих на Предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия;

2.1.4. Контролировать выполнение куратором (мастером производственного обучения, преподавателем) федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, программы практической подготовки (дуального обучения), должностей инструкции и обязанностей;

2.1.5. Совместно с Предприятием организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии (специальности) в соответствии с

федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования Обучающихся, освоенных ими в процессе практической подготовки (дуального обучения);

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Совместно с Учреждением разработать и утвердить основную профессиональную образовательную программу, программу практической подготовки (дуального обучения) по обеспечению образовательного процесса;

2.2.2. Согласовать с Учреждением сроки проведения практической подготовки (дуального обучения) и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие;

2.2.3. Принять Обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Учреждением.

2.2.4. Обеспечить реализацию программы практической подготовки (дуального обучения); получение Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебным планом и программой практической подготовки (дуального обучения); безопасные условия прохождения практической подготовки (дуального обучения) для Обучающихся на Предприятии, отвечающие Уставу, санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

2.2.5. Закрепить за каждой группой Обучающихся (Обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы практической подготовки (дуального обучения);

2.2.6. Обеспечить Обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

2.2.7. Обеспечить выполнение наставником программы практической подготовки (дуального обучения), должностей инструкции и обязанностей, в том числе по организации участия Обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с Обучающимися;

2.2.8. Совместно с Учреждением организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Обучающихся, освоенных ими в процессе практической подготовки (дуального обучения), по рабочей профессии (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

2.2.9. Участвовать в работе комиссии по присвоению квалификации Обучающимся по рабочей профессии.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует ___ года ___ месяцев.

3.3. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами совместно и оформляются дополнительными соглашениями.

3.4. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 5.1.Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2.Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.
- 5.3.Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение (наименование)

Предприятие (наименование)